Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Bałtów

o g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Gminy w Bałtowie

Wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor ds. rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi

Niezbędne wymagania:

wymagania określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz:

1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym ***z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, prawa lub administracji.***
2) znajomość regulacji prawnych:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska*,
- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o ochronie przyrody*,
- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt*,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*,
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*,
- ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*,
- ustawy z dnia 13 października 1995 r. – *Prawo łowieckie*,
- ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – *Prawo wodne*,
- ustawy z dnia 28 września 1991 r. *o lasach*,
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko*

Wymagania dodatkowe:

1) biegła znajomość obsługi komputera oraz znajomość oprogramowania MS Office,
2) prawo jazdy kat. B oraz możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych
3) sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, uprzejmość, życzliwość,
4) wysoka kultura osobista,
5) minimum dwuletni staż pracy w administracji publicznej,
6) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1) Prowadzenie spraw związanych z ochroną roślin uprawnych przed szkodnikami i chwastami,
2) Współdziałanie z administracją rządową w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
3) Realizacja przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody i gospodarki wodnej oraz nadzór nad gospodarką leśną,
4) Kontrola realizacji przepisów o ochronie środowiska, w tym w zakresie gospodarki odpadami,
5) Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
6) Sporządzanie decyzji administracyjnych o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
7) Organizacja opieki nad zwierzętami bezdomnymi, rejestracja psów ras niebezpiecznych,
8) Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenu nieruchomości,
9) Wykonywanie kontroli i oględzin w terenie dotyczących zadań z zakresu rolnictwa i ochrony środowiska,
10) Przygotowywanie decyzji o odebraniu zwierząt za zaniedbania lub okrutne traktowanie,
11) Współpraca z organami policji, lekarzem weterynarii, Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami lub innymi organizacjami społecznymi o podobnym celu działania w zakresie wykonawstwa zadań związanych z ochroną zwierząt gospodarskich,
12) Przyjmowanie zawiadomień o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów szkodliwych, podlegających zwalczaniu i przekazywanie ich odpowiednim organom,
13) Prowadzenie spraw związanych ze szkodami w uprawach w związku z wystąpieniem klęsk żywiołowych,
14) Prowadzenie spraw związanych ze szkodami w uprawach w związku z działalnością kół łowieckich,
15) Prowadzenie gminnej sprawozdawczości statystycznej w zakresie ochrony środowiska oraz rolnictwa i informacji o środowisku,
16) Opiniowanie rocznych planów łowieckich,
17) Wykonywanie zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie, w szczególności:
    a) Gospodarowanie odpadami komunalnymi,
    b) Organizacja odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców,
    c) Organizacja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
    d) Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,
    e) Budowa baz danych umożliwiających zarządzanie gospodarką odpadami komunalnymi,
    f) Dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
    g) Opracowanie projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
    h) Sporządzanie projektów uchwał w sprawie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
18) Realizacja zadań związanych z ochroną gospodarki rolno-hodowlanej zwierząt gospodarskich i przetwórstwa rolno-spożywczego w oparciu o regulaminy organizacyjne na czas P i W,
19) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

Warunki pracy:

1) Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
   - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
   - pełny wymiar czasu pracy,
   - w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282 z późn. zm.), pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy wraz z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.
2) Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy;
   - praca w siedzibie Urzędu,
   - praca wiąże się z obsługą komputera i urządzeń biurowych,
   - pomieszczenie biurowe znajduje się na piętrze budynku,
   - do pomieszczeń biurowych wejście po schodach,
   - utrudniony dostęp dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak podjazdu).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Bałtowie, w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy,
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
5) kopie świadectw pracy,
6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Oferty należy składać w terminie **do 18 stycznia 2021** r. do godz. **13.00** do sekretariatu Urzędu Gminy w Bałtowie lub przesyłając pocztą (liczy się data stempla pocztowego) pod adresem:

Urząd Gminy w Bałtowie

Bałtów 32

27-423 Bałtów

w zamkniętych kopertach, opatrzonych adresem nadawcy z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi”.**

Uwaga:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Bałtowie, Bałtów 32, 27-423 Bałtów. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres Urzędu Gminy w Bałtowie oraz przez e-mail: iod@gminabaltow.pl.
2. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania powierzonych w procesie rekrutacji danych osobowych zawiera treść ww. oświadczenia o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.
3. **O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailem.**
4. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne - podlegają odrzuceniu, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
6. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
7. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
9. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Bałtów: www.gminabaltow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Bałtowie.

Szczegółowe informacje udzielane są pod numerem telefonu: 41 264 10 08.

WÓJT GMINY

mgr inż. Hubert Żądło