Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2024
Kierownika Klubu Dziecięcego w Bałtowie
z dnia 27.05.2024r.

REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLUBU DZIECIĘCEGO W BAŁTOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
2. Statut Klubu Dziecięcego w Bałtowie.

§ 1.
INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego w Bałtowie;

b) Klubie – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy w Bałtowie;

c) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Dziecięcego w Bałtowie;

d) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Kierownika w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

f) Wniosek – należy przez to rozumieć Kartę Zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego w Bałtowie złożoną przez rodziców;

g) Rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych i rodziców zastępczych;

h) Kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do Klubu w okresie postępowania rekrutacyjnego.

2. Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na wniosek rodziców.

3. Integralną częścią regulaminu jest corocznie opracowywany harmonogram rekrutacji (Załącznik nr 1).

4. Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji kwalifikacyjnej.

5. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci są przyjmowane przez kierownika Klubu przy zastosowaniu obowiązujących kryteriów i zasad. Na wolne miejsce, kierownik Klubu przyjmuje następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w Klubie, lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata.

§ 2.
REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona jest w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
2. Dzieci przyjmowane są do Klubu na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do Klubu przez rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik nr 2). Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do Klubu wniosku w wymaganym terminie.
3. Karta zgłoszenia dziecka dostępna jest na stronie internetowej gminy Bałtów oraz w siedzibie Klubu Dziecięcego .
4. Dokumenty należy składać osobiście w Klubie Dziecięcym w Bałtowie przez rodziców/opiekunów prawnych lub w formie elektronicznej na adres e-mail: klub.dzieciecy@gminabaltow.pl
5. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu zobowiązani są do złożenia deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do Klubu w wyznaczonym terminie (Załącznik nr 3). W przypadku niedotrzymania terminu, dziecko nie będzie miało możliwości uczęszczania do Klubu od września. Jeżeli rodzic postanowi jednak kontynuować opiekę w Klubie , lecz po wskazanym terminie, może złożyć wniosek i brać udział w naborze dla nowych kandydatów.
6. Rodzice o przyjęciu dziecka do Klubu, umieszczeniu na liście rezerwowej lub o odrzuceniu wniosku zostaną poinformowani poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres podany w karcie zgłoszenia dziecka do Klubu.
7. Kierownik Klubu podaje do publicznej wiadomości w formie komunikatu informację o harmonogramie rekrutacji, warunkach przyjęcia dziecka do Klubu. Komunikat jest publikowany na tablicy informacyjnej w siedzibie Klubu.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.

§ 3.
WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia zamieszkałe na terenie Gminy Bałtów.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin z województwa świętokrzyskiego na odpowiednio określonych zasadach.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się poniższe kryteria:
   - dzieci nie objęte wcześniej opieką żłobkową,
   - wielodzietność rodziny (3 dzieci i więcej),
   - niepełnosprawność dziecka,
   - niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców/opiekuna prawnego dziecka,
   - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie.

§ 4.
ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczy punktów rekrutacyjnych
2. Liczba punktów uzyskanych w placówce jest sumą wartości punktowych spełnionych kryteriów.
3. Punkty za spełnienie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
   - zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
   - dostarczono do placówki wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia wraz z odpowiednimi dokumentami.
4. Wartość punktowa kryteriów określonych w §3 ust. 3.

a) Kryteria obligatoryjne:

Lp.	Kryteria obligatoryjne
1.	Zamieszkanie dziecka na terenie Gminy Bałtów

b) Kryteria dodatkowe - w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria obligatoryjne:

Lp.	KRYTERIA DODATKOWE	Liczba punktów
1.	Dzieci nie objęte wcześniej opieką żłobkową	10
2.	Wielodzietność rodziny (3 i więcej)	10
3.	Niepełnosprawność dziecka	10
4.	Niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców dziecka	10
5.	Samotne wychowywanie dziecka	10

5. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym przyjęcie dziecka do placówki, będzie kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.
6. W przypadku kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do Klubu, dzieci zostają wpisane na listę rezerwowa. Pozycja dziecka na liście rezerwowej również zależy od daty wpływu wniosku do Klubu Dziecięcego w Bałtowie.
7. W przypadku, gdy w ciągu roku zwalnia się miejsce, zawiadamia się kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka do Klubu. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Klubu do przyjęcia dziecka, odmawia oddania dziecka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej. Nie podpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie.
8. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, kierownik Klubu może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.
9. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje następujące działania:
   a) złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych.
   b) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu.
   c) wywiesza na tablicy informacyjnej siedziby Klubu listy dzieci przyjętych do Klubu oraz listy rezerwowej.
   d) podpisanie umów z rodzicami.

§ 5.
SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Liczba członków komisji jest nieparzysta.
2. W skład komisji wchodzą:
   - przewodniczący
   - członek
   - członek
3. Osoby wchodzące w skład komisji kwalifikacyjnej są obowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników Klubu.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w karcie, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Klubu oraz ustala termin posiedzenia komisji.
6. Osoby wchodzące w skład komisji są zobowiązane do nie ujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także wszystkich pracowników placówki.
7. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych - lista rezerwowa (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów, datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).

§ 6.
OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Klubu są zobowiązani do:

- pobrania karty zgłoszenia do Klubu, wypełnienia i dostarczenia do Klubu Dziecięcego w wymaganym terminie,
- komisja rekrutacyjna może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane zawarte w karcie zgłoszenia (np. zaświadczenie o niepełnosprawności),

2. Dokumenty składane w oryginale, są zgodne z art. 76 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (§ 15 ust. 2 pkt 3 lit. e, f, g).
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§7
PRZEPISY KOŃCOWE

1. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

a) Harmonogram rekrutacji – załącznik nr 1

b) Karta zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego w Bałtowie – załącznik nr 2

c) Deklaracja kontynuacji uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego w Bałtowie – załącznik nr 3

2. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w siedzibie Klubu.
3. Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, Harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się aneksem zgodnie z trybem przyjętym dla jego uchwalenia.
5. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna kierownik opracowuje i wprowadza zarządzeniem nowy regulamin.

Kierownik
Klubu Dziecięcego w Bałtowie

Justyna Mazur

Załącznik nr 1

do Regulaminu Rekrutacji do Klubu Dziecięcego w Bałtowie

HARMONOGRAM REKRUTACJI DO KLUBU DZIECIĘCEGO W BAŁTOWIE

DATA	POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE
03.06.2024 – 28.06.2024	Rekrutacja. Składanie wniosków o przyjęcie do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
01.07.2024-05.07.2024	Obrady Komisji Rekrutacyjnej . Weryfikacja zgłoszeń pod kątem kryteriów rekrutacji. Zatwierdzenie przyjęć przez Komisję Rekrutacyjną
08.07.2024-10.07.2024	Przesłanie rodzicom dzieci zakwalifikowanych, będących na liście rezerwowej informacji o przyjęciu poprzez wiadomość e-mail lub sms. Wywieszenie listy dzieci przyjętych oraz listy rezerwowej na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w budynku Klubu.
27.08.2024 - 29.08.2024	Zgłaszanie się do Klubu rodziców / opiekunów prawnych przyjętych dzieci w celu podpisania umowy o korzystanie z usług Klubu. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu i skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.

Tryb odwoławczy:

- w terminie 7 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/ opiekun prawny ma prawo wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie zgłoszenia dziecka.
- W terminie 14 dni roboczych od daty wystąpienia rodzica/ opiekuna prawnego kierownik Klubu ma czas na zapoznanie się ze sprawą i sporządzenie odpowiedzi, co do dalszych działań w związku z ewentualnym przyjęciem dziecka do Klubu.

Załącznik nr 2

do Regulaminu Rekrutacji do Klubu Dziecięcego w Bałtowie

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLUBU DZIECIĘCEGO W BAŁTOWIE

Potwierdzam wolę uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego Bałtowie z siedzibą pod adresem: Bałtów 81, 27-423 Bałtów.

Deklarowany czas pobytu dziecka w Klubie: …….. (ilość godzin),

od godz. ……..…… **do godz**. ……..……..

I. Dane osobowe dziecka

(Tabele proszę wypełnić czytelnie literami DRUKOWANYMI)

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Numer PESEL dziecka *w przypadku braku PESEL- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Mama/ Opiekun prawny	**Tata/Opiekun prawny**
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
PESEL		
Telefon prywatny (do szybkiego kontaktu)		
e-mail		
Miejsce pracy lub nauki, Telefon		

III. Inne informacje o dziecku

1. Czy dziecko przebywa pod stałą kontrolą poradni specjalistycznej? TAK / NIE* (jakiej?)

.....

2. Czy dziecko cierpi na jakąś alergię? Jeżeli tak, to wpisać jaką i na jakie czynniki jest uczulone? TAK/ NIE*

.....

3. Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (cukrzyca, astma, inne, o których powinien wiedzieć Klub? TAK /NIE* (jakie?)

.....

4. Informacje o stanie zdrowia dziecka: przebyte choroby, czy dziecko przyjmuje jakieś leki? (w jakich godzinach). Wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe, wady rozwojowe, potrzeba snu w ciągu dnia (w jakich godzinach) itp.:

.....

5. Potrzeby fizjologiczne (proszę zaznaczyć najbardziej pasującą odpowiedź):

o Dziecko jest samodzielne w zakresie czynności fizjologicznych - korzysta z toalety;

o Dziecko wymaga pomocy (korzysta z toalety/ nocnika jednak nadal nosi pieluchę);

o Dziecko jest niesamodzielne (nosi pieluchę);

6. Sen (proszę zaznaczyć najbardziej pasującą odpowiedź):

o Dziecko nie potrzebuje południowej drzemki;

o Dziecko nie zawsze sypia, jednak sygnalizuje kiedy jest zmęczone i ma ochotę się położyć:

o Dziecko zawsze śpi w południe;|

7. Dziecko korzysta ze smoczka (proszę zaznaczyć najbardziej pasującą odpowiedź):

o Tak

o Nie

o Tak, ale tylko do snu

8. Czy dziecko pije mleko modyfikowane

o Nie

o Tak (ile razy dziennie, o jakich porach)

……

9. Czy dziecko było wcześniej pozostawione pod opieką osób trzecich: żłobek, klub malucha, niania:

o Tak

o Nie

10. Jeśli tak jak dziecko zareagowało na rozstanie z rodzicami:

……

11. Czy potrafią Państwo wskazać jakieś szczególne sytuacje, które dziecko drażnią lub których się boi, np. znaczny hałas, głośne pukanie, itp.:

……

16. Inne uwagi o dziecku

.....

.....

* podkreślić właściwą odpowiedź

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych i załącznikach do wniosku, potwierdzających ich spełnianie

** Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę zaznaczyć TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.*

L.p.	**Kryterium**	**Zgłoszenie kryterium do oceny ***
1.	Dziecko nie było objęte wcześniej opieką żłobkową.	☐ TAK ☐ NIE
2.	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (co najmniej 3 i więcej Dzieci).	☐ TAK ☐ NIE
3.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie dziecka do Żłobka.	☐ TAK ☐ NIE
4.	Rodzic| opiekun prawny posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	☐ TAK ☐ NIE
5.	Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko.	☐ TAK ☐ NIE

Do wniosku dołączam oświadczenia potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ……..

IV. Deklaracje, zobowiązania rodziców

1. Zobowiązania rodziców po podpisaniu umowy:

Zobowiązuję się do:

1) przestrzegania postanowień statutu, regulaminu Klubu,
2) regularnego uiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie,
3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez osobę zgłoszoną powyżej,
4) niezwłocznego informowania Klubu o zmianie danych ujętych w niniejszej Karcie zgłoszenia,
5) przyprowadzania do Klubu tylko **zdrowego** dziecka.

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym (za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje włącznie z rozwiązaniem umowy i skreśleniem dziecka z listy).

……	……
podpis rodzica/opiekuna prawnego	**podpis rodzica/opiekuna prawnego**

Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji dziecka do Klubu Dziecięcego w Bałtowie

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest Klub Dziecięcy w Bałtowie, z siedzibą: Bałtów 81, 27-423 Bałtów, e-mail: klub.dzieciecy@gminabaltow.pl.

Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@gminabaltow.pl lub pisemnie na adres administratora.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z prowadzeniem rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego w Bałtowie, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – RODO i zapewnienia opieki zdrowotnej dzieciom - art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

Osoba, której dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody lub do ustania celu ich przetwarzania.

Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, na zasadach i w granicach przewidzianych w art. 15, 16, 17, 18 i 20 RODO.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, w przypadku przetwarzania opartego na realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz gdy przetwarzanie danych osobowych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.

Podanie danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest niezbędne do korzystania z opieki Klubu Dziecięcego w Bałtowie, podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

……..…… ……..

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 3

do Regulaminu Rekrutacji do Klubu Dziecięcego w Bałtowie

Deklaracja kontynuacji uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego w Bałtowie

na rok szkolny 2024/2025

……..

(miejscowość, data)

Deklaruję, że moje dziecko ……..……

(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 2024/2025 będzie uczęszczało do Klubu Dziecięcego w Bałtowie.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

(*Tabelę proszę wypełnić czytelnie literami DRUKOWANYMI)*

	Mama/ Opiekun prawny	**Tata/Opiekun prawny**
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
PESEL		
Telefon prywatny (do szybkiego kontaktu)		
e-mail		
Miejsce pracy lub nauki, Telefon		

W przypadku zmiany danych umieszczonych w Karcie zapisu z poprzedniego roku zobowiązuję się do ich uzupełnienia i podania do wiadomości opiekunom.

……. ……..

Podpis rodzica/opiekuna prawnego Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji dziecka do Klubu Dziecięcego w Bałtowie

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest Klub Dziecięcy w Bałtowie, z siedzibą: Bałtów 81, 27-423 Bałtów, e-mail: klub.dzieciecy@gminabaltow.pl.

Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@gminabaltow.pl lub pisemnie na adres administratora.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z prowadzeniem rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego w Bałtowie, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – RODO i zapewnienia opieki zdrowotnej dzieciom - art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

Osoba, której dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody lub do ustania celu ich przetwarzania.

Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, na zasadach i w granicach przewidzianych w art. 15, 16, 17, 18 i 20 RODO.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, w przypadku przetwarzania opartego na realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz gdy przetwarzanie danych osobowych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.

Podanie danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest niezbędne do korzystania z opieki Klubu Dziecięcego w Bałtowie, podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

……..…… …….

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych