Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Bałtów

o g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Gminy w Bałtowie

Wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. dróg

Niezbędne wymagania:

wymagania określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz:

1) wykształcenie wyższe lub średnie,

2) znajomość regulacji prawnych:

- ustawa o samorządzie gminnym,
- kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów, i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom,
- ustawa o publicznym transporcie zbiorowym,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- prawo zamówień publicznych

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość kosztorysowania,
3. samodzielność w podejmowaniu decyzji,
4. komunikatywność, kreatywność,
5. posiadanie prawa jazdy kat. B,
6. swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z interesantami, klientami, mieszkańcami gminy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1) Zadania dotyczące dróg:

a) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,

b) opracowywanie projektów planów finansowych budowy, utrzymania i ochrony dróg,

c) utrzymanie nawierzchni, chodników, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami,

d) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdów z dróg oraz naliczanie opłat i kar,

e) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,

f) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,

g) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez innych użytkowników,

h) współdziałanie z innymi zarządcami dróg na terenie gminy w ich prawidłowym utrzymaniu,

i) orzekanie o przywróceniu do stanu pierwotnego pasa drogowego drogi gminnej lub zarezerwowanego terenu w razie jego naruszenia,

j) nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na drogach publicznych należących do gminy i na innych terenach określonych w ustawie,

k) nadzór w terenie przy realizowanych zadaniach wykonywanych w zakresie oznakowania pionowego i poziomego oraz sygnalizacji świetlnej,

l) współpraca w opracowywaniu projektów organizacji ruchu na sieci dróg gminnych,

ł) współpraca przy organizacji komunikacji zbiorowej na terenie gminy.

m) prowadzenie spraw organizowania publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, w tym m. in.:
- analizowanie wpływających wniosków, przygotowywanie umów z przewoźnikami na korzystanie z przystanków, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bałtów,
- prowadzenie ewidencji i nadzór nad przestrzeganiem postanowień umów zawartych z przewoźnikami na korzystanie z przystanków autobusowych;

n) analizowanie prawa miejscowego dotyczącego publicznego transportu zbiorowego oraz wnioskowanie w sprawach koniecznych zmian w tym zakresie;

o) prowadzenie ewidencji przystanków autobusowych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bałtów;

p) opracowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski, postulaty, petycje i interpelacje dotyczące transportu publicznego, prowadzenie wykazu skarg i interpelacji oraz czuwanie nad ich terminowym załatwianiem.

2) Prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulicznym.

3) Nadzorowanie i prowadzenie inwestycji związanych z oświetleniem ulicznym.

4) Opracowanie propozycji rocznych i wieloletnich planów rozwoju infrastruktury drogowej i oświetlenia ulicznego.

5) Przekazywanie do centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) danych osób, które prowadzą lub chcą prowadzić działalność gospodarczą.

6) Podejmowanie działań służących pozyskaniu funduszy z rożnych źródeł oraz merytoryczna współpraca ze stanowiskiem ds. pozyskania środków.

7) Prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdawczości statystycznej.

Warunki pracy:

1) Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
   - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
   - pełny wymiar czasu pracy,
   - w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282 z późn. zm.), pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy wraz z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

2) Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy;
   - praca w siedzibie Urzędu,
   - praca wiąże się z obsługą komputera i urządzeń biurowych,
   - pomieszczenie biurowe znajduje się na piętrze budynku,
   - do pomieszczeń biurowych wejście po schodach,
   - utrudniony dostęp dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak podjazdu).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Bałtowie, w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy,
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
5) kopie świadectw pracy,

6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Oferty należy składać w terminie **do 20 stycznia 2022r. do godz. 13.00** do sekretariatu Urzędu Gminy w Bałtowie lub przesyłając pocztą (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy) pod adresem:

Urząd Gminy w Bałtowie
Bałtów 32
27-423 Bałtów

w zamkniętych kopertach, opatrzonych adresem nadawcy z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: *Podinspektor ds. dróg*".**

Uwaga:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Bałtowie, Bałtów 32, 27-423 Bałtów. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres Urzędu Gminy w Bałtowie oraz przez e-mail: iod@gminabaltow.pl.
2. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania powierzonych w procesie rekrutacji danych osobowych zawiera treść ww. oświadczenia o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.
3. **O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailem.**
4. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne - podlegają odrzuceniu, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.

6. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.

7. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.

9. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Bałtów: www.gminabaltow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Bałtowie.

Szczegółowe informacje udzielane są pod numerem telefonu: 41 264 10 08.

WÓJT GMINY

mgr inż. Hubert Żądło